**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

 ОАО « Птицефабрика «Молодежная»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Давыдов

 «21» мая 2015г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**в электронной форме на поставку соевого шрота для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»**

*Дата публикации извещения о закупке и документации о закупке (размещение на сайтах):*

«21» мая 2015 года

Сайт Электронной торговой площадки: http://www.otc.ru/agro Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru/

2015г

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (присваивается при публикации Извещения на ЭТП) на поставку соевого шрота для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме |
| Наименование Заказчика, контактная информация: | Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Молодежная» Место нахождения: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а Адрес сайта в сети Интернет: http://ptfmol.ucoz.ruАдрес электронной почты:  info@ptfmolodezhnaya.ruНомер контактного телефона/факса: (385-32) 77-0-74 |
| Наименование Организатора, контактная информация: | Отдел закупокОАО «Птицефабрика «Молодежная» Контактное лицо (по вопросам процедуры): менеджер по закупкам Игошина Екатерина СергеевнаНомер контактного телефона: (385-32) 77-1-33Адрес электронной почты: ptfmol@yandex.ruРуководство (по техническим вопросам, контроль выполнения договора): Генеральный директор Давыдов Евгений Алексеевич тел. 8-(385-32) 77-1-33. |
| Предмет Запроса котировок: | Поставка соевого шрота для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная» по срокам, цене и в количестве в соответствии с Документацией о закупке |
| Предмет Договора | Соевый шрот для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная» *Сроки, номенклатура, цена и количество поставляемого товара* в соответствии с Документацией о закупке. |
| Место и условия поставки Товара |  Поставка Товара Покупателю производится железнодорожным транспортом до станции Повалиха, Первомайского района, Алтайского края, при этом стороны согласовали, что компанию грузоперевозчика, оказывающую услуги по перевозке Товара железнодорожным транспортом определяет Продавец.Поставка осуществляется силами, средствами и за счёт Продавца. |
| Начальная (максимальная) цена договора | 1 920 750 (один миллион девятьсот двадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 коп., в том числе НДС, с учётом всех затрат, издержек, расходов на доставку, а также иных расходов Продавца, связанных с выполнением условий настоящего Договора.  |
| Количество поставляемого товара | Соевый шрот - 65 тонн |
| Сроки и порядок оплаты  | Оплата стоимости Товара производится Покупателем в форме безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца по факту получения товара с рассрочкой платежа на 5 (пять) банковских дней со дня поставки Товара на основании счета Продавца и подписанного обеими Сторонами товаросопроводительных документов. |
| Обеспечение Заявки | Не установлено |
| Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
| **Информация о Документации о запросе котировок** |
| Срок предоставления Документации о запросе котировок | До окончания срока подачи Заявок на участие в открытом запросе котировок |
| Место предоставления Документации о запросе котировок | Сайт электронной площадки, официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а  |
| Официальный сайт, на котором размещена Документация о запросе котировок | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| Порядок предоставления Документации о запросе котировок | В электронном виде документация размещена на официальном сайте и сайте ЭТПНа бумажном носителе одна копия Документации о запросе котировок предоставляется в течение двух дней со дня получения Организатором запроса о предоставлении.Запрос на предоставление Документации о запросе котировок на бумажном носителе, должен быть направлен не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на адрес электронной почты ptfmol@yandex.ru в отсканированном виде, подписанный руководителем. |
| Плата за предоставление копии Документации о запросе котировок на бумажном носителе | Не требуется |
| **Информация о запросе котировок** |
| Место и дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ЗАО «ОТС-Агро» по адресу в сети Интернет Сайт Электронной торговой площадки (ЭТП): http://www.otc.ru/agroДата начала срока приема заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке – 21 мая 2015г Дата окончания срока приема заявок: последний день подачи заявок 27 мая 2015 года 06:00 (время московское) |
| Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками | 27 мая 2015 06-00 ч. (время московское) Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок, поданным в форме электронных документов, производятся в автоматическом режиме на сайте Торговой системы.  |
| Дата, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок | 27 мая 2015 7-00 ч. (время московское) По адресу заказчика: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а, кабинет генерального директора |
|  |
| Заказчик имеет право вносить изменения в Извещение о проведении запроса котировок и Документацию о запросе котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, а также отказываться от проведения Запроса котировок в любое время до заключения договора.Заказчик имеет право не заключать Договор по результатам проведения Запроса котировок. |
| Запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. Информационная карта

Документация о Запросе котировок (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Молодежная» (далее - Положение), размещенном на сайте ОАО «Птицефабрика «Молодежная» http://ptfmol.ucoz.ru в разделе «Закупки» и на официальном сайте http://zakupki.gov.ru.

1. 1.1. Общие сведения о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№******п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация: | Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Молодежная» Место нахождения: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а Адрес сайта в сети Интернет: http://ptfmol.ucoz.ruАдрес электронной почты:  info@ptfmolodezhnaya.ruНомер контактного телефона/факса: (385-32) 77-0-74 |
|  | Наименование Организатора, контактная информация: | Отдел закупокОАО «Птицефабрика «Молодежная» Контактное лицо (по вопросам процедуры): менеджер по закупкам Игошина Екатерина СергеевнаНомер контактного телефона: (385-32) 77-1-33Адрес электронной почты: ptfmol@yandex.ruРуководство (по техническим вопросам, контроль выполнения договора): Генеральный директор Давыдов Евгений Алексеевич тел. 8-(385-32) 77-1-33. |
|  | ЭТП (Электронная торговая площадка | Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Электронной торговой площадки: ЗАО «ОТС-Агро» по адресу в сети Интернет Сайт Электронной торговой площадки: http://www.otc.ru/agro |
|  | Способ закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме |
|  | Дата публикации извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме на сайте Торговой системы | 21 мая 2015 года |
|  | Место и дата начала и окончания срока подачи заявок  | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ЗАО «ОТС-Агро» по адресу в сети Интернет Сайт Электронной торговой площадки: http://www.otc.ru/agro Дата начала срока приема заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке – 21 мая 2015гДата окончания срока приема заявок: последний день подачи заявок 27 мая 2015 06-00 ч. (время московское) |
|  | Дата, время и место открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов | 27 мая 2015 06-00 ч. (время московское) Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок, поданным в форме электронных документов, производятся в автоматическом режиме на сайте Торговой системы. |
|  | Дата, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок | 27 мая 2015 07-00 ч. (время московское) По адресу заказчика: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а, кабинет генерального директора |
|  | Предмет Запроса котировок: | Поставка соевого шрота для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная» по срокам, цене и в количестве в соответствии с Документацией о закупке |
|  | Место и условия поставки Товара: | Поставка Товара Покупателю производится железнодорожным транспортом до станции Повалиха, Первомайского района, Алтайского края, при этом стороны согласовали, что компанию грузоперевозчика, оказывающую услуги по перевозке Товара железнодорожным транспортом определяет Продавец.Поставка осуществляется силами, средствами и за счёт Продавца. |
|  | Требования к качеству, техническим и иным Характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке,отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иныетребования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе II «Техническое задание» и разделе III «Проект договора» настоящей Документации. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 1 920 750 (один миллион девятьсот двадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 коп., в том числе НДС, с учётом всех затрат, издержек, расходов на доставку, а также иных расходов Продавца, связанных с выполнением условий настоящего Договора. |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленнымтребованиям | 1) Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства 2) Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации обАдминистративных правонарушениях, на день подачи Заявки3) Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам вбюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период 3) Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
|  | Критерии оценки Заявок на участие в Запросе котировок | 1. Цена Договора (Оценивается снижение цены договора, предложенной участником запроса котировок в его заявке на участие в запросе котировок, по сравнению с установленной в извещении о проведении запроса котировок и Документации о запросе котировок начальной (максимальной) ценой договора)
 |
|  | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | 1. При рассмотрении Предложений Участников Заказчик проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям закупочной документации;- соответствие Участников требованиям Закупочной документации2. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):*-* для критерия «Цена Договора» - 100 %;2. Оценка Заявок по критерию «**Цена Договора**» осуществляется в следующем порядке: 2.1. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе котировок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие условия. Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).Рабочая комиссия по закупкам вправе запросить у претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации.Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Рабочая комиссия по закупкам в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.Если Участник не предоставил запрошенную Рабочей комиссией по закупкам информацию или Рабочая комиссия по закупкам пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Рабочая комиссия по закупкам имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Рабочая комиссия по закупкам отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения. |
|  | Место, условия исроки (периоды)поставки товара,выполнения работ,оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом III «Проект договора» и разделом II «Техническое задание» Документации о закупке |
|  | Обеспечение Заявки | Не установлено |
|  | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Возможностьпроведенияпереторжки ипорядок еёпроведения | Рабочая комиссия по закупкам по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 раздела I «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.О проведении процедуры переторжки Рабочая комиссия по закупкам указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки.Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно. |
|  | Внесение измененийв настоящуюДокументацию | В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента, либо по обоснованному заявлению подразделения, службы-заказчика ОАО «Птицефабрика «Молодежная» внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме или отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок в электронной форме соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте Оператора электронной площадки. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня и не более пяти рабочих дней. |

# 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№******п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока)предоставления ПретендентамразъясненийположенийДокументации озакупке | С момента размещения на официальном сайте Извещения о проведении настоящего Запроса котировок, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания приема Заявок Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации.Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Заказчик обязуется ответить на любой запрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, которой он получил не позднее, чем за 1 (один) рабочий дня до дня окончания приема Заявок на участие в Запросе котировок с использованием функционала торговой площадки. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке.Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.Проект договора (Раздел III настоящей Документации) является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта указанного Договора.  |
|  | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом Запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными. |
|  | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с Регламентом работы ЭТП.Помимо аккредитационных документов, размещенных на сайте ЭТП (Учредительные документы; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента; выписка из ЕГРЮЛ; свидетельство ОГРН, свидетельство ИНН, согласие на обработку данных – проверить актуальность) Претендент вправе приложить к Заявке любые документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.**Заявка на участие в закупке в качестве приложений обязательно должна содержать проект договора (раздел III настоящей Документации), заполненный Претендентом** |
|  | Требования к описанию претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | В соответствии с Регламентом работы ЭТП |
|  | Требования ксодержанию, форме,оформлению исоставу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие вОткрытом запросе котировок. | Рабочая комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела I «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.Заявка и Претендент признаются Рабочей комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы, либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос. |

**2.3. Условия заключения и исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№******п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, скоторым заключаетсядоговор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключаетсядоговор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок. Протокол, в который занесены сведения о Победителе, с приложением проекта договора направляется Победителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора  |
|  | Порядок формирования ценыдоговора  | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Определены разделом III «Проект договора» |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора, заключаемого по результатам Открытого Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;- цена договора может быть снижена с изменением предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчикасторону. |
|  | Разъяснение заявок,поданныхПретендентами | Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос.Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм, по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;- при несоответствии итогов умножения единичной цены наколичество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, **Заказчик**, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика Молодежная», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол от 25.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. Техническое задание

Техническое задание на поставку соевого шрота

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Требования, установленные Покупателем:**  |
| *1.1.* | ***- требования Покупателя к наименованию и количеству поставляемых товаров***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование товара** | **ед.измерения** | **Кол-во** | **Начальная(максимальная) сумма** |
| 1 | Соевый шрот | тонна | 65 | 1 920 750 (один миллион девятьсот двадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей |

 |
|  |
| *1.2* | ***- требования Покупателя к потребительским свойствам и техническим характеристикам товара*** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Требования к потребительским свойствам и** **к техническим характеристикам товара** |
| **1** | Соевый шрот | Качество Товара должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым к нему нормами ГОСТов, медико-биологическими и санитарными нормами.Качество поставляемого Товара, удостоверяется сертификатом соответствия и удостоверением качества, которые наряду с сопроводительными документами передаются Продавцом Покупателю |

 |
| *1.3* | ***- требования к качеству поставляемого товара*** |
|  | характеристики товара должны соответствовать **ГОСТ Р53799-2010 «Шрот соевый кормовой тостированный. Технические условия»** |
| *1.4* | ***- требование к безопасности поставляемого товара*** |
| Товар не должен представлять опасности для жизни и здоровья граждан, животных и птиц |
| *1.5.* | ***- требования к упаковке поставляемого товара***  |
| Вид упаковки: насыпь |
| *1.6.* | ***- показатели соответствия поставляемого товара и отгрузки товара потребностям Покупателя*** |
| 1.Поставка товара осуществляется **по предварительной заявке**. Товар сопровождаться всеми достаточными документами (товарная накладная, счет-фактура, ветеринарное свидетельство, удостоверение о качестве, сертификат соответствия и т.д.)  2. Наименование товара и производитель поставляемых товаров, должны соответствовать наименованию товара и его производителю, указанным в представляемых при поставке товара документах. 3. Поставка товара должна осуществляться силами, средствами и за счёт Продавца железнодорожным транспортом до станции Повалиха, Первомайского района, Алтайского края  |
| *1.7.* | **- Форма, сроки и порядок оплаты Товара**Оплата стоимости Товара производится Покупателем в форме безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца по факту получения товара с рассрочкой платежа на 5 (пять) банковских дней со дня поставки Товара на основании счета Продавца и подписанного обеими Сторонами товаросопроводительных документов |
| *1.8.* | **Сроки выполнения поставок**Май-июнь 2015. Поставка разоваяСрок действия договора - с момента подписания до исполнения всех обязательств сторонами |

**Раздел III**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на поставку соевого шрота для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»**

с. Первомайское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Молодежная», в лице генерального директора Давыдова Евгения Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Продавец", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 **1. Предмет договора**

1.1. По Договору Продавец обязуется в согласованные Сторонами сроки, по предварительной заявке Покупателя, передать, а Покупатель - принять и оплатить соевый шрот для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная» (далее - Товар) в количестве, ассортименте и в соответствии с характеристиками указанными в п. 1.2.

1.2. Характеристика, количество и др. характеристики Товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование товара** | **ед.измерения** | **Кол-во** | **Начальная(максимальная) сумма за ед.** |
| 1 | Соевый шрот | т | 65 | 29550 (двадцать девять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей |

1. **Качество Товара**
	1. Качество Товара должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым к нему нормами ГОСТов, медико-биологическими и санитарными нормами.
	2. Качество поставляемого Товара, удостоверяется сертификатом соответствия и удостоверением качества, которые наряду с сопроводительными документами передаются Продавцом Покупателю
	3. Качество Товара при возникновении разногласий, определяется актом экспертизы ТПП РФ либо другой независимой инспекционной компанией или лабораторией, аттестованной органами Госстандарта РФ. Результаты такого исследования являются окончательными и принимаются обеими сторонами.
	4. В случае возникновения разногласий по качеству Товара, обязанность в проведении экспертизы, и выборе экспертной организации возлагается на Продавца
2. **Цена и порядок расчетов**
	1. Общая сумма настоящего договора составляет 1 920 750 (один миллион девятьсот двадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей, в том числе НДС, с учётом всех затрат, издержек, расходов на доставку, а также иных расходов Продавца, связанных с выполнением условий настоящего Договора. Общая сумма договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия договора.
	2. Оплата стоимости Товара производится Покупателем в форме безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца по факту получения товара с рассрочкой платежа на 5 (пять) банковских дней со дня поставки Товара на основании счета Продавца и подписанного обеими Сторонами товаросопроводительных документов. По факту поставки Товара Продавец предоставляет Покупателю товаросопроводительные документы - товарно-транспортные накладные, товарные накладные, счет-фактуры с указанием количества и стоимости полученного Товара, а также декларацию о соответствии.
3. **Порядок поставки товара**
	1. Поставка Товара Покупателю производится железнодорожным транспортом до станции Повалиха, Первомайского района, Алтайского края, при этом стороны согласовали, что компанию грузоперевозчика, оказывающую услуги по перевозке Товара железнодорожным транспортом определяет Продавец.
	2. Поставка Товара производится по реквизитам, указанным в отгрузочной разнарядке (заявке) Покупателя. Данная заявка обязательно должна содержать следующую информацию:

- наименование организации – Покупателя (грузополучателя);

- номера и даты соответствующего договора и приложений к нему;

- наименование, цена и количество Товара, подлежащего поставке;

- вид оплаты;

- срок, место, вид отгрузки;

- наименование железной дороги, станции назначения, код станции;

- полное наименование грузополучателя, код получателя, ОКПО, полный почтовый адрес

- номер и дата телеграммы, отправленной со станции назначения на станцию отправления о согласии в приемке груза (в случаях, предусмотренных телеграммой РЖД №ФС-957 от 05.02.2004г.);

- Фамилия, инициалы уполномоченного лица, печать.

* 1. Фактическое количество поставленного Продавцом и принятого Покупателем Товара определяется на основании данных железнодорожных накладных
	2. Покупатель обязан в срок не позднее трех суток до даты отгрузки железнодорожным транспортом представить подтверждение станции о готовности принять поставляемый Товар.
	3. Датой исполнения обязательств Продавца по поставке, а также моментом перехода права собственности на Товар, риска случайной гибели к Покупателю и моментом передачи Товара счиатется дата передачи Товара грузоперевозчику, указанная в документе на отгрузку (выдачу) Товара
	4. Приемка Товара по количеству и качеству производится в порядке, определенном Инструкциями № П-6 и П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления», утвержденных постановлениями Госарбитража 15.06.65 года и 25.04.66 года (с последующими изменениями).
	5. Товарная накладная по форме ТОРГ-12 или акт приема-передачи Товара составляется Продавцом и направляется Покупателю в двух экземплярах. Покупатель обязан подписать полученные от Продавца накладные, акты, скрепить их печатью и направить один экземпляр Продавцу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.
	6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прибытия Товара на станцию назначения Покупатель обязуется направить Продавцу (посредствам факса или электронной почты) копию железнодорожной накладной на полученный Товар.
	7. Сроки поставки Товара: отгрузка Товара производится в сроки, согласованные Сторонами и указанные в спецификации к настоящему договору.
	8. Количество фактически переданного товара фиксируется в акте приема-передачи, накладной на товар, или ином документе первичной бухгалтерской отчетности.
1. **Ответственность сторон**
	1. По настоящему договору стороны руководствуются и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Продавец не несет ответственности за несоблюдении сроков отгрузки Товара, по причинам, не зависящим от Продавца.
	3. Покупатель не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, без письменного согласия Продавца.
	4. Оплата штрафных санкций по данному договору не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по нему.
	5. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избежать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий – решать их на основании взаимного согласия. Если согласия не достигнуто, споры сторон разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств, обусловленных форс-мажорными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать. При наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы Сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно проинформировать другую сторону о наступлении этих обстоятельств, приложив подтверждающий документ не позднее 5 дней с даты их наступления.
2. **Прочие положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор, выполнив принятые к исполнению обязательства и письменно уведомив другую сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Документы, переданные посредством факсимильной связи признаются сторонами полноценными юридическими документами, имеющими простую письменную форму, что не освобождает Стороны от последующего предоставления друг другу оригиналов документов.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

**ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОАО «Птицефабрика «Молодежная»** |
|  | Адрес: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с.Первомайское, ул.Интернациональная, 9а, Тел. тел./факс 8(38332) 77-0-74,77-0-50, Эл.почта: info@ptfmolodezhnaya.rudavidov\_1966@mail.ru |
|  | Банковские реквизиты: Отделение №8644 Сбербанка России г.БарнаулБИК 040173604Кор.счет 30101810200000000604Рас.счет 40702810202630004087 ИНН 2263026002КПП 226301001 |
| Подписи сторон |
|  | Ген.директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давыдов Е.А. (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |

 М.П. М.П.