**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

ОАО « Птицефабрика «Молодежная»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Давыдов

«30» сентября 2014 г

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по установке приборов тахограф «Касби ДТ20М» и дополнительного оборудования**

**для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»**

*Дата публикации извещения о закупке и документации о закупке (размещение на сайтах):*

«30» сентября 2014 года

Сайт Электронной торговой площадки: http://www.otc.ru/agro

Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru/

2014г

**Содержание**

Извещение о закупке…………………………………………………………………………...3

Документация о закупке………………………………………………………………………..6

Раздел I. Информационная карта……………………………………………………………....6

1.1. Общие сведения о закупке………………………………………………………………....6

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке……………………………………….………11

2.3. Условия заключения и исполнения договора …………………………………………...16

Раздел II. Формы для заполнения претендентами Закупки………………….……………...18

Форма 1 Заявка на участие в открытом запросе котировок……………….………….……..19

Форма 2 Анкета претендента на участие в Открытом запросе котировок………….……..20

Форма 3 Технико-коммерческое предложение…………………………………………….....21

Форма 4 Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации о закупке …………..22

Раздел III. Техническое задание……………………………………………………………….23

Раздел IV. Проект договора……………………………………………………………………24

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (присваивается при публикации Извещения на ЭТП) на оказание услуг по установке приборов тахограф «Касби ДТ20М» и дополнительного оборудования**

**для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме | | |
| Наименование Заказчика, контактная информация: | Открытое акционерное общество  «Птицефабрика «Молодежная»  Место нахождения:  658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а  Адрес сайта в сети Интернет: http://ptfmol.ucoz.ru  Адрес электронной почты:  [info@ptfmolodezhnaya.ru](mailto:info@ptfmolodezhnaya.ru)  Номер контактного телефона/факса: (385-32) 77-0-74 | | |
| Наименование Организатора, контактная информация: | Отдел закупок  ОАО «Птицефабрика «Молодежная»  Контактное лицо: менеджер по закупкам Игошина Екатерина Сергеевна  Номер контактного телефона: (385-32) 77-1-33  Адрес электронной почты: [ptfmol@yandex.ru](mailto:ptfmol@yandex.ru)  Руководство (контроль выполнения договора): Заведующий гаражом Караваев Сергей Михайлович 8-(385-32) 77-1-33. | | |
| Предмет Запроса котировок: | Право на заключение договора на оказание услуг по установке приборов тахограф «Касби ДТ20М» и дополнительного оборудования для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная» по срокам, цене и в количестве в соответствии с Документацией о закупке | | |
| Предмет Договора | Оказание услуг по установке приборов тахограф «Касби ДТ20М» и дополнительного оборудования для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»  *Сроки, номенклатура, цена и количество поставляемого товара* в соответствии с Документацией о закупке. | | |
| Место и условия поставки Товара | Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9а | | |
| Начальная (максимальная) цена договора | 168 450 (сто шестьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят) рублей Цена включает в себя: расходы на перевозку, страхование; НДС, иные налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи | | |
| Количество поставляемого товара | Условная единица | | |
| Сроки и порядок оплаты | - Услуги по установке, калибровке, активации, а также командировочные и транспортные расходы оплачиваются путем перечисления 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя.  - стоимость дополнительного оборудования оплачивается путем перечисления 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя | | |
| Обеспечение Заявки | Не установлено | | |
| Обеспечение исполнения Договора | Не установлено | | |
| **Информация о Документации о запросе котировок** | | | |
| Срок предоставления Документации о запросе котировок | | | До окончания срока подачи Заявок на участие в открытом запросе котировок |
| Место предоставления Документации о запросе котировок | | | Сайт электронной площадки, официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а |
| Официальный сайт, на котором размещена Документация о запросе котировок | | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| Порядок предоставления Документации о запросе котировок | | | В электронном виде документация размещена на официальном сайте и сайте ЭТП  На бумажном носителе одна копия Документации о запросе котировок предоставляется в течение двух дней со дня получения Организатором запроса о предоставлении.  Запрос на предоставление Документации о запросе котировок на бумажном носителе, должен быть направлен не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на адрес электронной почты ptfmol@yandex.ru в отсканированном виде, подписанный руководителем. |
| Плата за предоставление копии Документации о запросе котировок на бумажном носителе | | | Не требуется |
| **Информация о запросе котировок** | | | |
| Место и дата начала и окончания срока подачи заявок | | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ЗАО «Внебиржевые рынки» по адресу в сети Интернет  Сайт Электронной торговой площадки (ЭТП): http://www.otc.ru/agro  Дата начала срока приема заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке – 30 сентября 2014г  Дата окончания срока приема заявок: последний день подачи заявок 03 октября 2014 года 12:00 (время московское) | |
| Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками | | 03 октября 2014 12-00 ч. (время московское) Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок, поданным в форме электронных документов, производятся в автоматическом режиме на сайте Торговой системы. | |
| Дата, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок | | «03» октября 2014 12-00 ч. (время московское) По адресу заказчика: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а, кабинет генерального директора | |
|  | | | |
| Заказчик имеет право вносить изменения в Извещение о проведении запроса котировок и Документацию о запросе котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, а также отказываться от проведения Запроса котировок в любое время до заключения договора.  Заказчик имеет право не заключать Договор по результатам проведения Запроса котировок. | | | |
| Запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. | | | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. Информационная карта

Документация о Запросе котировок (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Молодежная» (далее - Положение), размещенном на сайте ОАО «Птицефабрика «Молодежная» http://ptfmol.ucoz.ru в разделе «Закупки» и на официальном сайте http://zakupki.gov.ru.

1.1. Общие сведения о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация: | Открытое акционерное общество  «Птицефабрика «Молодежная»  Место нахождения:  658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а  Адрес сайта в сети Интернет: http://ptfmol.ucoz.ru  Адрес электронной почты:  [info@ptfmolodezhnaya.ru](mailto:info@ptfmolodezhnaya.ru)  Номер контактного телефона/факса: (385-32) 77-0-74 |
|  | Наименование Организатора, контактная информация: | Отдел закупок  ОАО «Птицефабрика «Молодежная»  Контактное лицо: менеджер по закупкам Игошина Екатерина Сергеевна  Номер контактного телефона: (385-32) 77-1-33  Адрес электронной почты: [ptfmol@yandex.ru](mailto:ptfmol@yandex.ru)  Руководство (контроль выполнения договора): Заведующий гаражом Караваев Сергей Михайловичтел. 8-(385-32) 77-0-74 |
|  | ЭТП (Электронная торговая площадка | Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Электронной торговой площадки: ЗАО «Внебиржевые рынки» по адресу в сети Интернет  Сайт Электронной торговой площадки: http://www.otc.ru/agro |
|  | Способ закупки | Открытый запрос котировок в электронной форме |
|  | Дата публикации извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме на сайте Торговой системы | «30» сентября 2014 года |
|  | Место и дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ЗАО «Внебиржевые рынки» по адресу в сети Интернет  Сайт Электронной торговой площадки: http://www.otc.ru/agro  Дата начала срока приема заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке – «30» сентября 2014г  Дата окончания срока приема заявок: последний день подачи заявок «3» октября 2014 12-00 ч. (время московское) |
|  | Дата, время и место открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов | «3» октября 2014 12-00 ч. (время московское) Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок, поданным в форме электронных документов, производятся в автоматическом режиме на сайте Торговой системы. |
|  | Дата, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок | «3» октября 2014 12-00 ч. (время московское) По адресу заказчика: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а, кабинет генерального директора |
|  | Предмет Запроса котировок: | Право на заключение договора на оказание услуг по установке приборов тахограф «Касби ДТ20М» и дополнительного оборудования для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная» по срокам, цене и в количестве в соответствии с Документацией о закупке |
|  | Место и условия поставки Товара: | Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9а |
|  | Требования к качеству, техническим и иным Характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке,  отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные  требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект договора» настоящей Документации. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 168 450 (сто шестьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят) рублей. Цена включает в себя: расходы на доставку, страхование; НДС, иные налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным  требованиям | 1) Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства  **Декларируется Претендентом в тексте Заявки**  2) Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об  Административных правонарушениях, на день подачи Заявки  **Декларируется Претендентом в тексте Заявки**  3) Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в  бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период  **Предоставляется оригинал справки** из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте  4) Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  **Декларируется Претендентом в тексте Заявки**  5) Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  **Декларируется Претендентом в тексте Заявки**  6) Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  **Декларируется Претендентом в тексте Заявки** |
|  | Критерии оценки Заявок на участие в Запросе котировок | 1. Цена Договора (Оценивается снижение цены договора, предложенной участником запроса котировок в его заявке на участие в запросе котировок, по сравнению с установленной в извещении о проведении запроса котировок и Документации о запросе котировок начальной (максимальной) ценой договора) |
|  | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | 1. При рассмотрении Предложений Участников Заказчик проверяет:   - правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям закупочной документации;  - соответствие Участников требованиям Закупочной документации  2. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):  *-* для критерия «Цена Договора» - 100 %;  2. Оценка Заявок по критерию «**Цена Договора**» осуществляется в следующем порядке:  2.1. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе котировок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие условия.  Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.  Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).  Рабочая комиссия по закупкам вправе запросить у претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации.  Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Рабочая комиссия по закупкам в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.  Если Участник не предоставил запрошенную Рабочей комиссией по закупкам информацию или Рабочая комиссия по закупкам пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Рабочая комиссия по закупкам имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Рабочая комиссия по закупкам отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения. |
|  | Место, условия и  сроки (периоды)  поставки товара,  выполнения работ,  оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом IV «Проект договора» и разделом III «Техническое задание» Документации о закупке |
|  | Обеспечение Заявки | Не установлено |
|  | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Возможность  проведения  переторжки и  порядок её  проведения | Рабочая комиссия по закупкам по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 раздела I «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.  О проведении процедуры переторжки Рабочая комиссия по закупкам указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.  Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки.  Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.  Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно. |
|  | Внесение изменений  в настоящую  Документацию | В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента, либо по обоснованному заявлению подразделения, службы-заказчика ОАО «Птицефабрика «Молодежная» внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме или отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок в электронной форме соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте Оператора электронной площадки. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня и не более пяти рабочих дней. |

# 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока)  предоставления Претендентам  разъяснений  положений  Документации о  закупке | С момента размещения на официальном сайте Извещения о проведении настоящего Запроса котировок, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня окончания приема Заявок Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Заказчик обязуется ответить на любой запрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, которой он получил не позднее, чем за 1 (один) рабочий дня до дня окончания приема Заявок на участие в Запросе котировок с использованием функционала торговой площадки.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».  В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке.  Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.  Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.  Проект договора (Раздел V настоящей Документации) является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта указанного Договора. |
|  | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.  Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом Запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными. |
|  | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».  Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1. Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:  а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;  б) Полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Открытого запроса котировок выписку из ЕГРЮЛ(для юридических лиц) или ЕГРИП (для физических лиц) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса котировок  в) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица)  г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;  д) Копии учредительных документов Претендента;  е) Решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) В случае если получение указанного решения до истечения срока  подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем  ж) Документы, раскрывающие информацию в отношении всех цепочек собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность претендента в случае признания его победителем запроса котировок по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора  2. Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела I «Информационная карта»  Документации, с обязательным включением форм раздела II «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа  3. Предложение Претендента в отношении предмета (качества,  технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела II «Формы для заполнения претендентами закупки»,  4. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров,  работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 раздела I  «Информационная карта» Документации.  5. Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | Требования к описанию претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» |
|  | Требования к  содержанию, форме,  оформлению и  составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела I «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо*.*  5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков  6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);  7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается Электронной Цифровой Подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.  8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.  9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в  Открытом запросе котировок. | Рабочая комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела I «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.  Заявка и Претендент признаются Рабочей комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения Заявок Рабочая комиссия по закупкам имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:  а) несоответствия Претендента требованиям, установленным  пунктом 13 раздела I «Информационная карта» Документации;  б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;  в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;  г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки.  Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы, либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос. |

**2.3. Условия заключения и исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с  которым заключается  договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается  договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок. Протокол, в который занесены сведения о Победителе, с приложением проекта договора направляется Победителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора |
|  | Порядок формирования цены  договора | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Определены разделом IV «Проект договора» |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора, заключаемого по результатам Открытого Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:  - цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;  - иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика  сторону. |
|  | Разъяснение заявок,  поданных  Претендентами | Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос.  Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.  Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие  правила:  - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;  - при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм, по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;  - при несоответствии итогов умножения единичной цены на  количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.  Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.  Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, **Заказчик**, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика Молодежная», утвержденным Советом директоров Общества

(Протокол от 25.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II. Формы для заполнения претендентами Закупки**

**ФОРМА1 Заявка на участие в открытом запросе котировок**

Фирменный бланк претендента

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого конкурса датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на*

*участие в Открытом запросе котировок*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок*) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Молодежная» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к неё надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их

персональных данных ОАО «Птицефабрика «Молодежная» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок*) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на*

*участие в Открытом запросе котировок*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (указываются документы, перечисленные в пунктах 11, 13,  26, 27 раздела I «Информационная карта»  Документации о проведении Открытого запроса котировок) | №  страницы | Число  страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

**ФОРМА 2 Анкета претендента на участие в Открытом запросе котировок**

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок |
| **1.** | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| **2.** | Организационно-правовая форма |  |
| **3.** | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица |  |
| **4.** | ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП),, ОКПО |  |
| **5.** | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
| **6.** | Почтовый адрес, Адрес электронной почты, Телефон, Факс претендента |  |
| **7.** | Банковские реквизиты: Наименование обслуживающего банка, Расчетный счет, Корреспондентский счет, Код БИК. |  |
| **8.** | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| **9.** | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)*

М.П.

**ФОРМА 3 Технико-коммерческое предложение**

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Требования заказчика | Предложение Претендента |
| 1. Цена договора (цифрами и словами)и сведения о включенных в цену Договора расходах и порядке расчетов |  |  |
| 1. Качественные, технические характеристики и потребительские свойства товара |  |  |
| 3. Место, сроки и условия поставки Товара |  |  |
| 4. Сроки оплаты товара |  |  |
| 5 …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)*

М.П.

**ФОРМА 4 Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации о закупке**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки

с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Открытое акционерное общество

«Птицефабрика «Молодежная» (ОАО «Птицефабрика «Молодежная»),

Место нахождения:

658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а

Почтовый адрес:

658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел Документации о  закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке,  положения которого  следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение  положений Документации о закупке |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

на оказание услуг по установке тахографа «Касби ДТ20М» и дополнительного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Требования, установленные Покупателем:** |
| *1.1.* | ***- услуги***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование** | **Кол-во**  **транспортных единиц** | **Цена за 1 ед.**  **(с НДС) руб.**  **облагается) руб.** | **Стоимость работ по договору** | | Короб для тахографа | 9 | 350,00 | 3 150,00 | | Установка тахографа, калибровка, пломбировка | 14 | 8000,00 | 112 000,00. | | Установка датчика скорости | 6 | 1000,00 | 6 000,00 | | Установка спидометра | 8 | 1100,00 | 8 800,00 | | Активация блока СКЗИ | 14 | 2500,00 | 35 000,00 | | Установка кроба | 14 | 250,00 | 3 500,00 | | Итого |  |  | 168 450,00 | |
|  |
| *1.2* | ***- требования Покупателя к качеству*** |
|  | Исполнитель обязуется обеспечивать качество выполняемых работ в соответствии со стандартами, установленными заводом - изготовителем, действующим законодательством РФ, и приведенными в технической документации оборудования. |
| *1.3* | ***- гарантии и условия*** |
| Гарантийный срок эксплуатации комплекта тахографического оборудования (нового) - 18 месяцев со дня ввода комплекта в эксплуатацию при гарантийной наработке, не превышающей 50 000 км пробега автомобиля, при установке комплекта тахографического оборудования с капитального ремонта - 2 месяца.  Бесплатное гарантийное обслуживание заключается, в замене вышедших из строя, по вине завода-изготовителя, элементов комплекта тахографического оборудования в течение всего срока гарантии.  Бесплатное профилактическое обслуживание осуществляется при установке комплекта тахографа на автомобиль в течение всего срока действия гарантии. |
| *1.4.* | **- Форма, сроки и порядок оплаты**  Услуги по установке, калибровке, активации, а также командировочные и транспортные расходы оплачиваются путем перечисления 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя.   * Стоимость дополнительного оборудования оплачивается путем перечисления 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя. |
| *1.5.* | Срок действия договора - с момента подписания до исполнения всех обязательств сторонами |

**Раздел IV**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на оказание услуг по установке приборов**

**тахограф «Касби ДТ20М» и дополнительного оборудования**

с. Первомайское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Молодежная», в лице генерального директора Давыдова Евгения Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель берет на себя обязательства выполнить работы по установке, настройке, гарантийному обслуживанию тахографов **«Касби ДТ20М»,** включающие в себя операции по монтажу, калибровке устройств, диагностике, пломбированию.

**2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Выполнение работ осуществляется по графику, составленному Исполнителем по

заявке Заказчика. Срок выполнения работ может быть продлен Исполнителем по предварительному согласованию с Заказчиком в случае необходимости.

1. По согласованию с Заказчиком работа может быть выполнена на территории Заказчика. При этом транспортные, командировочные и другие расходы оплачивает Заказчик на основании согласованной Сторонами калькуляции до начала выполнения работ.
2. Комплект тахографа пломбируется именным клеймом «РФ 0549».
3. Работы по установке, настройке тахографов производятся на транспортные средства, оборудованные шинами с износом протекторов не более 20 % на ведущих мостах автомобиля.

Ввод в эксплуатацию и гарантийное обслуживание оборудования оформляется в соответствии с паспортом изделия, входящим в состав эксплуатационно-технической

документации.

2.5. В случае обнаружения в процессе выполнения работ скрытого дефекта, не устранение  
которого затрудняет или делает невозможным дальнейшее выполнение работ, некомплектности  
автомобиля деталями для корректного монтажа, Исполнитель приостанавливает выполнение  
работ и согласовывает с Заказчиком необходимые комплектующие и дополнительные работы, а  
также увеличения сроков и стоимости их выполнения.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Обеспечивать качество выполняемых работ в соответствии со стандартами,  
установленными заводом - изготовителем, действующим законодательством РФ, и  
приведенными в технической документации оборудования.

3.1.2. По окончании работ предоставить Заказчику Акты сдачи-приемки выполненных  
работ и универсальный передаточный документ, оформленный в соответствии с требованиями  
налогового законодательства РФ, но не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем  
выполнения работ.

1. В случае установки дополнительного оборудования, представить Заказчику универсальный передаточный документ на установленное оборудование.
2. К универсальному передаточному документу Исполнитель прикладывает копии первичных документов (Акты установки оборудования, подписанные уполномоченными представителями сторон.)

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять своих работников (сотрудников), которым поручается выполнение работ и совершение иных действий, осуществляемых в рамках настоящего

Договора.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Предоставить транспорт для выполнения работ в согласованные с Исполнителем

сроки, в место выполнения работ.

3.3.2. Надлежащим образом принять выполненные Заказчиком в рамках настоящего

Договора работы.

3.3.3. Своевременно письменно уведомлять Исполнителя об изменениях сроков предоставления транспорта для выполнения работ по Договору по e-mail организации , либо по телефону тел.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Проверять ход и качество выполнения работ в любое время, не вмешиваясь в  
деятельность Исполнителя, а также получать от Исполнителя сведения о ходе выполнения работ.

3.4.2. Получать информацию:

* об условиях работы сервисной станции Исполнителя;
* о ценах и сроках выполнения планируемых работ;
* о ходе выполнения работ;

- об обнаруженных неисправностях по результатам диагностики и иметь возможность  
визуально ознакомиться с ними в ремонтной зоне в присутствии представителя

Исполнителя.

3.5. После завершения всех работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-  
приемки работ и необходимую эксплуатационную техническую документацию. Все выявленные  
недостатки отражаются в Акте и устраняются Исполнителем в согласованные Сторонами сроки.

3.6. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки  
обязан принять выполненные работы и подписать Акт либо предоставить мотивированное  
возражение от подписания Акта.

**4. ГАРАНТИИ И УСЛОВИЯ**

1. Гарантийный срок эксплуатации комплекта тахографического оборудования (нового) - 18 месяцев со дня ввода комплекта в эксплуатацию при гарантийной наработке, не превышающей 50 000 км пробега автомобиля, при установке комплекта тахографического оборудования с капитального ремонта - 2 месяца.
2. Бесплатное гарантийное обслуживание производится при соблюдении следующих

условий:

1. Предъявление неисправного устройства,
2. Наличие гарантийного талона.

4.3. Бесплатные гарантийные обязательства теряют свою силу в случаях:

1. Наличие механических повреждений.
2. Нарушение сохранности заводских или сервисных пломб и защитных колпачков. 4.3.3.Установки/демонтажа, элементов комплекта тахографа неавторизированным

персоналом.

1. Повреждений причиненных Заказчиком.
2. Повреждений возникших в результате ДТП.
3. Повреждений вызванных действием воды или других жидких веществ.
4. Повреждений вызванных нарушением работы электрооборудования транспортного

средства.

4.3.8. Нарушений установленных «Правилами использования тахографов на  
автомобильном транспорте РФ» (приказ № 86 от 07.07.98 г. Минтранса РФ) и инструкции по  
эксплуатации тахографа.

4.4. Бесплатное гарантийное обслуживание заключается, в замене вышедших из строя, по  
вине завода-изготовителя, элементов комплекта тахографического оборудования в течение всего

срока гарантии.

4.5. Бесплатное профилактическое обслуживание осуществляется при установке  
комплекта тахографа на автомобиль в течение всего срока действия гарантии.

**5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется Приложением №1 являющегося неотъемлемой частью данного договора.

5.2. Общая сумма договора на момент его подписания составляет 168450 (сто шестьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят) рублей, включая НДС.

5.3. По настоящему Договору устанавливаются следующие сроки оплаты:

- Услуги по установке, калибровке, активации, а также командировочные и транспортные  
расходы оплачиваются путем перечисления 100% предоплаты на расчетный счет

Исполнителя.

* Стоимость дополнительного оборудования оплачивается путем перечисления 100/в предоплаты на расчетный счет Исполнителя.
  1. При проведении работ на территории Заказчика, Заказчик предоставляет в пользование сотрудникам Исполнителя теплый бокс либо часть бокса, достаточную для проведения вышеуказанных работ, прямолинейный участок дороги с ровным покрытием длинной 41 метр с возможностью для маневрирования транспорта.
  2. При необходимости Заказчик предоставляет сотрудникам Исполнителя место для сна

и отдыха.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор заключается на срок с момента подписания до полного исполнения.

7. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны обязуются все возникающие споры в процессе выполнения настоящего договора разрешать досудебным порядком, путем переговоров. В случае если Стороны не придут к общему решению в процессе досудебных переговорах, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

## Исполнитель Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ОАО «Птицефабрика «Молодежная»***  658051, Алтайский край, Первомайский район,  с. Первомайское, ул. Интернациональная,9а  Тел. (38532) 77-0-74, 2-24-74  ИНН 2263026002 Расч/сч 40702810202630004087  Отделение 8644 Сбербанка России г. Барнаул  Кор/сч 30101810200000000604 БИК 040173604  КПП 226301001  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Давыдов |

**Приложение №1**

к договору №

от \_\_\_\_\_\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

**ОАО «Птицефабрика «Молодежная»** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Давыдова Е.А, далее Стороны.

1 . Стороны установили, что за оказание нижеприведенных услуг устанавливается следующая стоимость:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во**  **транспортных**  **единиц** | **Цена за 1 ед.**  **(с НДС) руб.** | **Стоимость работ по договору** |
| Короб для тахографа | **9** | 350,00 | 3 150,00 |
| Установка тахографа, калибровка, пломбировка | **14** | 8000,00 | 112 000,00. |
| Установка датчика скорости | **6** | 1000,00 | 6 000,00 |
| Установка спидометра | **8** | 1100,00 | 8 800,00 |
| Активация блока СКЗИ | **14** | 2500,00 | 35 000,00 |
| Установка кроба | **14** | 250,00 | 3 500,00 |
| Итого |  |  | 168 450,00 |

**Итого 168 450,00 (Сто шестьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят) руб.**

2. Оборудование устанавливается на транспорт:

3. Настоящая спецификация является основанием для взаимных расчетов по настоящему договору.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

**ОАО «Птицефабрика**

**«Молоденжная»**

**Давыдов Е.А.**

**4**