**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

ОАО « Птицефабрика «Молодежная»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Давыдов

«15» августа 2014 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме на право заключения договора на поставку пшеницы кормовой**

**для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»**

*Дата публикации извещения о закупке и документации о закупке (размещение на сайтах):*

«15» августа 2014 года

Сайт Электронной торговой площадки: [www.torgi.ots-tender.ru](http://www.torgi.ots-tender.ru)

Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru/

2014г

2014

**Содержание**

Извещение о закупке…………………………………………………………………………...3

Документация о закупке………………………………………………………………………..6

Раздел I. Информационная карта……………………………………………………………....6

1.1. Общие сведения о закупке………………………………………………………………....6

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке……………………………………….………12

2.3. Условия заключения и исполнения договора …………………………………………...18

Раздел II. Формы для заполнения претендентами Закупки………………….……………...20

Форма 1 Заявка на участие в открытом запросе предложений……………….……………..20

Форма 2 Анкета претендента на участие в Открытом запросе предложений………….….22

Форма 3 Технико-коммерческое предложение…………………………………………….....23

Форма 4 Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации о закупке …………..25

Раздел III. Техническое задание……………………………………………………………….26

Раздел IV. Проект договора……………………………………………………………………29

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса предложений в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (присваивается при публикации Извещения на ЭТП) на право заключения договора на поставку пшеницы кормовой**

**для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме | | |
| Наименование Заказчика, контактная информация: | Открытое акционерное общество  «Птицефабрика «Молодежная»  Место нахождения:  658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а  Адрес сайта в сети Интернет: http://ptfmol.ucoz.ru  Адрес электронной почты:  [info@ptfmolodezhnaya.ru](mailto:info@ptfmolodezhnaya.ru)  Номер контактного телефона/факса: (385-32) 77-0-74 | | |
| Наименование Организатора, контактная информация: | Отдел закупок  ОАО «Птицефабрика «Молодежная»  Контактное лицо: менеджер по закупкам Игошина Екатерина Сергеевна  Номер контактного телефона: (385-32) 77-1-33  Адрес электронной почты: [ptfmol@yandex.ru](mailto:ptfmol@yandex.ru)  Руководство (контроль выполнения договора): главный зоотехник Печенкин Дмитрий Сергеевич тел. 8-(385-32) 77-4-56. | | |
| Предмет Запроса предложений: | Право на заключение договора на поставку пшеницы кормовой для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная» по срокам, цене и в количестве в соответствии с Документацией о закупке | | |
| Предмет Договора | Поставка пшеницы кормовой для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»  *Сроки, цена и количество поставляемого товара* в соответствии с Документацией о закупке. | | |
| Место и условия поставки Товара | Товар должен быть доставлен Поставщиком по адресу Заказчика: Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9а на территорию ОАО «Птицефабрика «Молодежная».  Поставка производится Поставщиком партиями на основании заказов Покупателя, направленных Покупателем Поставщику по электронной почте, факсу, или устно (по телефону) | | |
| Начальная (максимальная) цена договора | 1200000 (один миллион двести тысяч рублей 00 коп) Цена включает в себя: расходы на перевозку, страхование; НДС, иные налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи | | |
| Количество поставляемого товара | 200 т | | |
| Сроки и порядок оплаты | Оплата стоимости Товара производится Заказчиком в форме безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту получения товара с рассрочкой платежа не менее 14 банковских дней со дня поставки очередной партии Товара на основании счета Поставщика и подписанного обеими Сторонами товаросопроводительных документов.  Условия оплаты является критерием оценки Заявки Претендента | | |
| Обеспечение Заявки | Не установлено | | |
| Обеспечение исполнения Договора | Не установлено | | |
| **Информация о Документации о запросе предложений** | | | |
| Срок предоставления Документации о запросе предложений | | | До окончания срока подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений |
| Место предоставления Документации о запросе предложений | | | 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а |
| Официальный сайт, на котором размещена Документация о запросе предложений | | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
| Порядок предоставления Документации о запросе предложений | | | В электронном виде документация размещена на официальном сайте.  На бумажном носителе одна копия Документации о запросе предложений предоставляется в течение двух дней со дня получения Организатором запроса о предоставлении.  Запрос на предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе, должен быть направлен не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений на адрес электронной почты ptfmol@yandex.ru в отсканированном виде, подписанный руководителем. |
| Плата за предоставление копии Документации о запросе предложений на бумажном носителе | | | Не требуется |
| **Информация о запросе предложений** | | | |
| Место и дата начала и окончания срока подачи заявок | | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ЗАО «Внебиржевые рынки» по адресу в сети Интернет  Сайт Электронной торговой площадки (ЭТП): [www.torgi.ots-tender.ru](http://www.torgi.ots-tender.ru)  Дата начала срока приема заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке – 15 августа 2014  Дата окончания срока приема заявок: последний день подачи заявок «20» августа 2014 года 9:00 (время московское) | |
| Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками | | «20» августа 2014 9-00 ч. (время московское) Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений, поданным в форме электронных документов, производятся в автоматическом режиме на сайте Торговой системы. | |
| Дата, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений | | «21» августа 2014 6-00 ч. (время московское) По адресу заказчика: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а, кабинет генерального директора | |
|  | | | |
| Заказчик имеет право вносить изменения в Извещение о проведении запроса предложений и Документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, а также отказываться от проведения Запроса предложений в любое время до подведения его итогов.  Заказчик имеет право не заключать Договор по результатам проведения Запроса предложений. | | | |
| Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. | | | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. Информационная карта

Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Молодежная» (далее - Положение), размещенном на сайте ОАО «Птицефабрика «Молодежная» http://ptfmol.ucoz.ru в разделе «Закупки» и на официальном сайте http://zakupki.gov.ru.

1.1. Общие сведения о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация: | Открытое акционерное общество  «Птицефабрика «Молодежная»  Место нахождения:  658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а  Адрес сайта в сети Интернет: http://ptfmol.ucoz.ru  Адрес электронной почты:  [info@ptfmolodezhnaya.ru](mailto:info@ptfmolodezhnaya.ru)  Номер контактного телефона/факса: (385-32) 77-0-74 |
|  | Наименование Организатора, контактная информация: | Отдел закупок  ОАО «Птицефабрика «Молодежная»  Контактное лицо: менеджер по закупкам Игошина Екатерина Сергеевна  Номер контактного телефона: (385-32) 77-1-33  Адрес электронной почты: ptfmol@yandex.ru |
|  | ЭТП (Электронная торговая площадка | Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Электронной торговой площадки: ЗАО «Внебиржевые рынки» по адресу в сети Интернет  Сайт Электронной торговой площадки: [www.torgi.ots-tender.ru](http://www.torgi.ots-tender.ru) |
|  | Способ закупки | Открытый запрос предложений |
|  | Дата публикации извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на сайте Торговой системы | «15» августа 2014 года |
|  | Место и дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: ЗАО «Внебиржевые рынки» по адресу в сети Интернет  Сайт Электронной торговой площадки: [www.torgi.ots-tender.ru](http://www.torgi.ots-tender.ru)  Дата начала срока приема заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке – «15» августа 2014г  Дата окончания срока приема заявок: последний день подачи заявок «20» августа 2014 9-00 ч. (время московское) |
|  | Дата, время и место открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов | «20» августа 2014 9-00 ч. (время московское) Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений, поданным в форме электронных документов, производятся в автоматическом режиме на сайте Торговой системы. |
|  | Дата, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений | «21» августа 2014 6-00 ч. (время московское) По адресу заказчика: 658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а, кабинет генерального директора |
|  | Предмет Запроса предложений: | Право на заключение договора на поставку пшеницы кормовой для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная» |
|  | Место и условия поставки Товара: | Товар должен быть доставлен Поставщиком по адресу Заказчика: Алтайский край, Первомайский район, с.Первомайское, ул. Интернациональная, 9а на территорию ОАО «Птицефабрика «Молодежная».  Поставка производится Поставщиком партиями на основании заказов Покупателя, направленных Покупателем Поставщику по электронной почте, факсу, или устно (по телефону) |
|  | Требования к качеству, техническим и иным Характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке,  отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные  требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект договора» настоящей Документации. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 1200000 (один миллион двести тысяч рублей 00 коп) Цена включает в себя: расходы на перевозку, страхование; НДС, иные налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи.  В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным  требованиям | 1) Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства  **Декларируется Претендентом в тексте Заявки**  2) Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об  Административных правонарушениях, на день подачи Заявки  **Декларируется Претендентом в тексте Заявки**  3) Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в  бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период  **Предоставляется оригинал справки** из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте  4) Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  **Декларируется Претендентом в тексте Заявки** |
|  | Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений | 1. Цена Договора (Оценивается снижение цены договора, предложенной участником запроса предложений в его заявке на участие в запросе предложений, по сравнению с установленной в извещении о проведении запроса предложений и Документации о запросе предложений начальной (максимальной) ценой договора) 2. Условия оплаты (Оценивается увеличение срока оплаты платежа, предложенной участником запроса предложений в его заявке на участие в запросе предложений по сравнение с установленным в извещении о проведении запроса предложений и Документации о запросе предложений сроке оплаты) |
|  | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | 1. При рассмотрении Предложений Участников Заказчик проверяет:   - правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям закупочной документации;  - соответствие Участников требованиям Закупочной документации  2. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):  *-* для критерия «Цена Договора» - 70 %;  - для критерия «Условия оплаты» - 30%;  Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.  2. Оценка Заявок по критерию «**Цена Договора**» осуществляется в следующем порядке:  2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:  **Rai**= ((Amax – Ai ) /Amax)\*100  где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;  Amax – начальная (максимальная) цена контракта;  Ai – предложение i-го участника торгов по цене контракта.  2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,70 (70%/100).   1. Оценка по критерию **«Условия оплаты»** осуществляется в следующем порядке:    1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Условия оплаты», определяется количеством дней, на которое увеличен срок рассрочки платежа по сравнению с заявленными условиями    2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,30 (30%/100).   4. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком  5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в запросе предложений, Комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер.  6. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.  7. При равнозначном предложении на поставку товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса предложений признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.  Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.  Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).  Рабочая комиссия по закупкам вправе запросить у претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации.  Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Рабочая комиссия по закупкам в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.  Если Участник не предоставил запрошенную Рабочей комиссией по закупкам информацию или Рабочая комиссия по закупкам пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Рабочая комиссия по закупкам имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Рабочая комиссия по закупкам отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения. |
|  | Место, условия и  сроки (периоды)  поставки товара,  выполнения работ,  оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом IV «Проект договора» и разделом III «Техническое задание» Документации о закупке |
|  | Обеспечение Заявки | Не установлено |
|  | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Возможность  проведения  переторжки и  порядок её  проведения | Рабочая комиссия по закупкам по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 раздела I «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.  О проведении процедуры переторжки Рабочая комиссия по закупкам указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.  Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки.  Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.  Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно. |
|  | Внесение изменений  в настоящую  Документацию | В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента, либо по обоснованному заявлению подразделения, службы-заказчика ОАО «Птицефабрика «Молодежная» внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме или отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений в электронной форме соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте Оператора электронной площадки. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня и не более пяти рабочих дней. |

# 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№№***  ***п/п*** | | ***Наименование пункта*** | | | ***Содержание*** | | |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока)  предоставления Претендентам  разъяснений  положений  Документации о  закупке | | С момента размещения на официальном сайте Извещения о проведении настоящего Запроса предложений, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания приема Заявок Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Заказчик обязуется ответить на любой запрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, которой он получил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений с использованием функционала торговой площадки.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».  В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке.  Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.  Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.  Проект договора (Раздел V настоящей Документации) является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта указанного Договора. | | |
|  | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.  Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП. | | |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | | Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными. | | |
|  | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | | Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».  Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1. Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:  а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;  б) Полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Открытого запроса предложений выписку из ЕГРЮЛ(для юридических лиц) или ЕГРИП (для физических лиц) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений  в) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица)  г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;  д) Копии учредительных документов Претендента;  е) Решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) В случае если получение указанного решения до истечения срока  подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем  ж) Документы, раскрывающие информацию в отношении всех цепочек собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность претендента в случае признания его победителем запроса предложений по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора  2. Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела I «Информационная карта»  Документации, с обязательным включением форм раздела II «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа  3. Предложение Претендента в отношении предмета (качества,  технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела II «Формы для заполнения претендентами закупки»,  4. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров,  работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 раздела I  «Информационная карта» Документации.   1. Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. | | |
|  | Требования к описанию претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | | | Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» | | |
|  | Требования к  содержанию, форме,  оформлению и  составу Заявки | | | 1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела I «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо*.*  5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков  6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);  7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается Электронной Цифровой Подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.  8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.  9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. | | |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в  Открытом запросе предложений. | | | Рабочая комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела I «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.  Заявка и Претендент признаются Рабочей комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения Заявок Рабочая комиссия по закупкам имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:  а) несоответствия Претендента требованиям, установленным  пунктом 13 раздела I «Информационная карта» Документации;  б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;  в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;  г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки.  Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы, либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос. | | |

**2.3. Условия заключения и исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с  которым заключается  договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается  договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений. Протокол, в который занесены сведения о Победителе, с приложением проекта договора направляется Победителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора |
|  | Порядок формирования цены  договора | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Определены разделом IV «Проект договора» |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора, заключаемого по результатам Открытого Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:  - Общая сумма договора не является фиксированной и может быть изменена, так же как и количество Товара в течение срока действия договора по соглашению Сторон.  - иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика  сторону. |
|  | Разъяснение заявок,  поданных  Претендентами | Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложения. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос.  Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.  Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие  правила:  - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;  - при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм, по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;  - при несоответствии итогов умножения единичной цены на  количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.  Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.  Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика Молодежная», утвержденным Советом директоров Общества

(Протокол от 25.12.2012) и действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ II. Формы для заполнения претендентами Закупки**

**ФОРМА1 Заявка на участие в открытом запросе предложений**

Фирменный бланк претендента

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого конкурса датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на*

*участие в Открытом запросе предложений*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Молодежная» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к неё надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их

персональных данных ОАО «Птицефабрика «Молодежная» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на*

*участие в Открытом запросе предложений*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (указываются документы, перечисленные в пунктах 11, 13,  26, 27 раздела I «Информационная карта»  Документации о проведении Открытого запроса предложений) | №  страницы | Число  страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

**ФОРМА 2 Анкета претендента на участие в Открытом запросе предложений**

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений |
| **1.** | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| **2.** | Организационно-правовая форма |  |
| **3.** | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица |  |
| **4.** | ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП),, ОКПО |  |
| **5.** | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
| **6.** | Почтовый адрес, Адрес электронной почты, Телефон, Факс претендента |  |
| **7.** | Банковские реквизиты: Наименование обслуживающего банка, Расчетный счет, Корреспондентский счет, Код БИК. |  |
| **8.** | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| **9.** | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)*

М.П.

**ФОРМА 3 Технико-коммерческое предложение**

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Требования заказчика | Предложение Претендента |
| 1. Цена договора (цифрами и словами)и сведения о включенных в цену Договора расходах и порядке расчетов |  |  |
| 1. Качественные, технические характеристики и потребительские свойства товара |  |  |
| 3. Место, сроки и условия поставки Товара |  |  |
| 4. Сроки оплаты товара |  |  |
| 5 …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)*

М.П.

**ФОРМА 4 Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации о закупке**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки

с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Открытое акционерное общество

«Птицефабрика «Молодежная» (ОАО «Птицефабрика «Молодежная»),

Место нахождения:

658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а

Почтовый адрес:

658051, Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9 а

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел Документации о  закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке,  положения которого  следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение  положений Документации о закупке |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Техническое задание на поставку пшеницы кормовой

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Требования, установленные Заказчиком:** |
| *1.1.* | ***- требования Заказчика к наименованию и количеству поставляемых товаров***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п\п** | **Наименование товара** | **ед.измерения** | **Кол-во** | **Начальная(максимальная) сумма** | | 1 | Пшеница кормовая | тн | 200 | 1200000 (один миллион двести тысяч) рублей | |
|  |
| *1.2* | ***- требования Заказчика к потребительским свойствам и техническим характеристикам товара*** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **Требования к потребительским свойствам и**  **к техническим характеристикам товара** | | **1** | Пшеница кормовая | Показатели качества товара должны соответствовать ГОСТ Р 54078-2010. «Пшеница кормовая. Технические условия»  Товар с содержанием пестицидов свыше допустимых норм – к приемке не допускается; в пределах допустимых норм к приемке допускается при наличии протокола испытаний на токсичность, и по согласованию с «Заказчиком».  «Заказчик» принимает товар у «Поставщика» в физическом и зачетном весе за вычетом убыли веса до следующих базисных кондиций: влажность не более 14%, сорная примесь не более 5%. В случае отсутствия возможности доработки товара до базисных кондиций «Заказчик» вправе отказаться от его приёмки.  Происхождение: Россия (за исключением субъектов федераций неблагополучных по АЧС – африканская чума свиней).  Вид транспорта: автомобильный | |
| *1.3* | ***- требования к качеству поставляемого товара*** |
|  | характеристики товара должны соответствовать ГОСТ Р 54078-2010 «Пшеница кормовая. Технические условия» |
| *1.4* | ***- требование к безопасности поставляемого товара*** |
| Товар не должен представлять опасности для жизни и здоровья граждан, животных и птиц |
| *1.5.* | ***- требования к упаковке поставляемого товара*** |
| Вид упаковки: насыпь |
| *1.6.* | ***- показатели соответствия поставляемого товара и отгрузки товара потребностям Заказчика*** |
| 1.Поставка товара осуществляется **по предварительной заявке** в согласованные сторонами сроки, с предоставлением следующих документов:  - ветеринарное свидетельство формы № 3, удостоверение о качестве или сопроводительный документ на зерно по ГОСТ 13586.3-83 «Зерно. Правила приемки и методы отбора проб» , товарная накладная формы № Торг-12, товарно-транспортная накладная (зерно) формы № СП-31.  2. Наименование товара и производитель поставляемых товаров, должны соответствовать наименованию товара и его производителю, указанным в представляемых при поставке товара документах.  3. Поставка товара должна осуществляться транспортом поставщика по адресу Заказчика - Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, с.Первомайское, ул. Интернациональная, 9а на территорию ОАО «Птицефабрика «Молодежная».  4. Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара условиям Договора, Заказчик составляет акт по форме ТОРГ-2, ТОРГ-3 и в течение 14 (четырнадцати) дней направляет данный акт и претензию Поставщику по факсу или электронной почте и заказным письмом с уведомлением о вручении. |
| *1.7.* | **- Форма, сроки и порядок оплаты Товара**  Оплата стоимости Товара производится Заказчиком в форме безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту получения товара с рассрочкой платежа не менее 14 банковских дней |
| *1.8.* | **Сроки выполнения поставок**  Август-сентябрь 2014 или до полной выборки объема  Срок действия договора - с момента подписания до исполнения всех обязательств сторонами |

IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на поставку пшеницы кормовой для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная»**

с. Первомайское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Молодежная», в лице генерального директора Давыдова Евгения Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По Договору Поставщик обязуется в согласованные Сторонами сроки, по предварительной заявке Заказчика, партиями передать, а Заказчик - принять и оплатить пшеницу кормовую для нужд ОАО «Птицефабрика «Молодежная» (далее - Товар) в количестве, и в соответствии с характеристиками указанными в [п. 1.2](consultantplus://offline/ref=0C65DDB8F75F5A9FBE20D83AC34BFCD99C3977167A09095D1057AFC51CEF3D7623D128C851B3BBC6kCH).

1.2. Характеристика, количество и др. Товара:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и количество товара | Обязательные характеристики, количество товара и условия. | Цена договора, рублей |
| 1. | Пшеница кормовая | Показатели качества товара должны соответствовать ГОСТ Р 54078-2010. «Пшеница кормовая. Технические условия»  Товар с содержанием пестицидов свыше допустимых норм – к приемке не допускается; в пределах допустимых норм к приемке допускается при наличии протокола испытаний на токсичность, и по согласованию с «Заказчиком».  «Заказчик» принимает товар у «Поставщика» в физическом и зачетном весе за вычетом убыли веса до следующих базисных кондиций: влажность не более 14%, сорная примесь не более 5%. В случае отсутствия возможности доработки товара до базисных кондиций «Заказчик» вправе отказаться от его приёмки.  Происхождение: Россия (за исключением субъектов федераций неблагополучных по АЧС – африканская чума свиней).  Товар не должен представлять опасности для жизни и здоровья граждан, животных, птиц  Количество – 200 (двести) тонн | 1400000(один миллион четыреста тысяч) руб. |

1. **Цена и порядок расчетов**
   1. Общая сумма договора на момент его подписания составляет 1400000(один миллион четыреста тысяч) рублей, в том числе НДС, с учётом всех затрат, издержек, расходов на доставку, а также иных расходов Поставщика, связанных с выполнением условий настоящего Договора. **Цена за единицу товара будет определяться на момент поставки партии товара, на основании заявки**. Общая сумма договора не является фиксированной и может быть изменена, так же как и количество Товара в течение срока действия договора по соглашению Сторон.

2.2. Оплата стоимости Товара производится Заказчиком в форме безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет в течение \_\_\_\_\_\_\_ (не менее 14) банковских дней со дня поставки очередной партии Товара на основании счета Поставщика и подписанного обеими Сторонами товаросопроводительных документов. По факту поставки Товара Поставщик предоставляет Заказчику товаросопроводительные документы - товарно-транспортные накладные, товарные накладные, счет-фактуры с указанием количества и стоимости полученного Товара, а также ветеринарное свидетельство формы № 3, удостоверение о качестве или сопроводительный документ на зерно по ГОСТ 13586.3-83 «Зерно. Правила приемки и методы отбора проб».

2.3. Товар отпускается по ценам, действующим на момент поставки партии товара, на основании заявки.

1. **Качество товара и другие условия**
   1. Качество, технические характеристики, размеры и др. характеристики поставляемого товара должны соответствовать требованиям, установленным [п. 1.2](consultantplus://offline/ref=0C65DDB8F75F5A9FBE20D83AC34BFCD99C3977167A09095D1057AFC51CEF3D7623D128C851B3BBC6kCH).

Подтверждением надлежащего качества служит предоставление следующих документов: ветеринарное свидетельство формы № 3, удостоверение о качестве или сопроводительный документ на зерно по ГОСТ 13586.3-83 «Зерно. Правила приемки и методы отбора проб»

Вид упаковки: насыпь.

* 1. Если в течении срока годности или срока использования Товара будут обнаружены скрытые недостатки (дефекты, брак и др.) поставленного Товара, препятствующие его прямому использованию по прямому назначению, Поставщик за свой счёт, своими силами и средствами устраняет выявленные недостатки (дефекты, брак и др.) Товара в срок согласованный сторонами, а также Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения ущерба, убытков причинённых вследствие поставки Товара с недостатками (дефекты, брак и др.) на основании актов о выявленных недостатках (дефекты, брак и др.).

3.3. Заказчик вправе потребовать от Поставщика произвести экспертизу качества и количества Товара на предмет его соответствия действующим стандартам РФ, за счет средств Поставщика.

3.4. Заказчик, которому передан Товар ненадлежащего качества вправе по своему выбору потребовать от Поставщика, а Поставщик обязан исполнить требования о:

- возмещении стоимости некачественного Товара;

-возмещение ущерба, понесенного Заказчиком в связи с использованием некачественного Товара.

3.5. Для проверки качества Товара Заказчик вправе привлечь независимых экспертов. Независимо от результатов экспертизы Товара услуги эксперта относятся на счет Поставщика.

3.6. Подтверждение ненадлежащего качества Товара, а также основанием для возмещения ущерба могут служить: акт по форме ТОРГ-2, ТОРГ-3, фотографии, Акт экспертизы независимой экспертной организации. В случае подтверждения экспертной организацией факта поставки некачественной Товара, Поставщик возмещает Заказчику причиненный ущерб и затраты по проведению независимой экспертизы.

1. **Порядок поставки товара**

4.1. Доставка и отгрузка Товара осуществляется силами, средствами и за счёт Поставщика в пределах количества, указанного в [п. 1.2](consultantplus://offline/ref=B143ABB9229D2304E0F50D924EA40CCFE0C65D6B0DCEF055E4B68E143A5A1FD1C208B17D16D940YFSDI). настоящего Договора, в сроки, указанные в заявке Заказчика, согласованной Поставщиком по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9а

4.2. При необходимости поставки очередной партии Товара Заказчик оформляет заявку, содержащую указание на количество подлежащего поставке Товара в пределах, установленных [п. 1.2](consultantplus://offline/ref=B143ABB9229D2304E0F50D924EA40CCFE0C65D6B0DCEF055E4B68E143A5A1FD1C208B17D16D940YFSDI) Договора, а также сроки поставки такой партии.

4.2.1. Заявка подается путем направления по факсу, указанному в [разд. 10](consultantplus://offline/ref=B143ABB9229D2304E0F50D924EA40CCFE0C65D6B0DCEF055E4B68E143A5A1FD1C208B17D16D949YFSDI) настоящего Договора, либо вручения уполномоченному представителю Поставщика, либо устно по средствам телефонной связи.

4.2.2. При невозможности исполнения заявки Заказчика в указанный в ней срок Поставщик уведомляет об этом Заказчика и предлагает согласовать иной срок поставки.

4.2.3. Подписание сторонами Товарной либо Товарно-транспортной накладной, счёта-фактуры, является подтверждением того, что заявка принята Поставщиком в редакции Заказчика.

4.3. Товар должен быть доставлен по адресу Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9а, на территорию ОАО «Птицефабрика «Молодежная».

4.2. Датой поставки является дата, указанная Заказчиком в товарной накладной и/или в акте приемки-передачи, при фактической приемке товара.

4.3. Поставщик не позднее, чем за 1 день до осуществления доставки Товара по средствам телефонной, электронной связи или факсом, указанных в пункте 10 Договора, уведомляет Заказчика о готовности Товара к отгрузке.

4.4. Вместе с Товаром Поставщик передает Заказчику следующую документацию

- товарно-транспортные накладные, товарную накладную в 2-х экземплярах и/или акт приемки-передачи в двух экземплярах; счет-фактуру с указанием количества и стоимости полученного Товара;

-ветеринарное свидетельство формы № 3;

- удостоверение о качестве или сопроводительный документ на зерно по ГОСТ 13586.3-83 «Зерно. Правила приемки и методы отбора проб».

4.5. Приемка поставляемого Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику и включает в себя следующие этапы:

а) проверка количества поставляемого Товара на соответствие с пунктом 1.2. Договора;

б) проверка полноты и правильности оформления комплекта товарно-транспортных документов;

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений (товарный вид);

г) проверка наличия необходимых документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям действующего законодательства и иной документации;

д) проверка наличия иной документации в соответствии с условиями Договора.

4.6. По факту приемки Товара Заказчик подписывает товарные накладные и/или акт приемки-передачи и заверяет их печатью. На товарной накладной Заказчик делает отметку о получении.

4.6.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6.2. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется Заказчиком в одностороннем порядке без вызова представителя Поставщика.

4.6.3.Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара условиям Договора, Заказчик составляет акт по форме ТОРГ-2, ТОРГ-3 и в течение 14 (четырнадцати) дней направляет данный акт и претензию Поставщику по факсу или электронной почте и заказным письмом с уведомлением о вручении.

1. **Ответственность сторон**
   1. При несвоевременной оплате или неоплате платежных требований- поручений Поставщика по вине Заказчика, Поставщик вправе требовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости

поставленного Товара. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

* 1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
  2. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия, действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

6.2. Если любое из перечисленных в п. 6.1. обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств сторон, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия данного обстоятельства.

6.3. Стороны обязаны не позднее пяти дней в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

**Порядок разрешения споров**

* 1. При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путём переговоров.
  2. При невозможности урегулирования споров путём переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Алтайского края.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до исполнения всех обязательств сторонами. Срок поставки - август-сентябрь 2014 или до полной выборки объема

**9. Прочие положения**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. Признание какого-либо из пунктов настоящего договора недействительным не влечет за собой признание недействительным Договора в целом.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

9.5. Обмен, документами по настоящему Договору, осуществляется Сторонами в следующем порядке: одна из Сторон направляет соответствующий документ другой Стороне посредством факсимильной или электронной связи, а оригинал в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером.

9.5.1. Стороны гарантируют идентичность направленной по факсу копии документов и его оригинала. В случае несовпадения информации, содержащейся в вышеуказанных документах, риск наступления неблагоприятных последствий несет Сторона-отправитель.

9.5.2. Все документы, направленные по средствам факсимильной или электронной связи имеющие подпись уполномоченного представителя и печать Сторон имеют полную юридическую силу оригинала документа, до момента получения оригинала в соответствии с пунктом 9.5.

9.6. Настоящий Договор оформлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, считается оригиналом, однако оба экземпляра вместе являются одним и тем же документом.

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон на момент заключения Договора, подписи Сторон.**

**Заказчик:** : ОАО «Птицефабрика «Молодежная»

658051 Алтайский край, Первомайский район, с. Первомайское, ул. Интернациональная, 9а тел.(факс) 8 (385 – 32) 77 – 0 – 74

ИНН 2263026002 КПП 226301001

р/с 40702810202630004087

к/с 30101810200000000604

в Алтайском ОСБ 8644 Сбербанка России г. Барнаул

БИК 040173604

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **Подписи сторон:**  **ЗАКАЗЧИК: ПОСТАВЩИК:**  **Генеральный директор**  **ОАО «Птицефабрика «Молодежная»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давыдов Е.А.** |  |